

PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają Rodzice/prawni opiekunowie. Na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic/opiekun prawny powierza dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur. Osoba ta ma obowiązek zwrócenia uwagi na stan zdrowia dziecka oraz na wnoszone przez nie przedmioty (czy nie mają one cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie).
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać również pisemnie.
5. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zakończenie leczenia.
6. Dziecko można odebrać z przedszkola do godziny 16.00
7. Wydanie dziecka z przedszkola innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbiór dziecka rodzice/opiekunowie prawni osobiście przekazują wychowawcom na początku każdego roku szkolnego.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli nie jest to możliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
10. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w sali przedszkolnej. Po upływie określonego czasu (1 godz.) nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciel.
14. Z uwagi na to, że zajęcia dydaktyczne w przedszkolu realizowane są w godzinach od 8.00-13.00, rodzice/opiekunowie prawni powinni przyprawiać dziecko najpóźniej do godz. 8.00, aby umożliwić realizację wyżej wymienionych zajęć.
15. W przypadku realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych warunkiem otwarcia placówki jest minimalna liczba 10 dzieci. Każdorazowo rodzic/opiekun prawny składa deklarację odnośnie w/w dni oraz zobowiązany jest do dowozu dziecka we własnym zakresie. Zapewnia mu także w tym dniu prowiant.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

Tatiana Olbert