

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK
POŻARU**

**w Szkole Podstawowej
im. Bronisława Malinowskiego
w Osinie**

NUMERY ALARMOWE

112 – Centrum powiadamiania ratunkowego

999 - Pogotowie Ratunkowe

998 - Straż Pożarna

997 - Policja

986 - Straż Miejska

992 - Pogotowie Gazowe

991 - Pogotowie Energetyczne

994 - Pogotowie Wodociągów i
Kanalizacji

1. Cel procedury

- wyrobienie reakcji po usłyszeniu sygnału alarmowego,
- praktyczne zapoznanie z przebiegiem dróg ewakuacyjnych,
- zapoznanie z miejscem zbiórki do ewakuacji,
- praktyczne przećwiczenie procesu ewakuacji (sprawność oraz czas ewakuacji).

2. Podstawy uruchomienia procedury

Rozporządzenie MSWIA z 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów / Dz. U. Nr 109 poz.719/.

3. Sposób ogłoszenia alarmu

Alarm wzywający do rozpoczęcia procesu ewakuacji, sygnalizowany jest za pomocą trzech krótkich – pięciosekundowych - następujących po sobie, sygnałów dzwonka szkolnego rozdzielonych jednosekundowymi przerwami. Dodatkowo pracownicy obsługi ogłaszają komunikat słowny: **„EWAKUACJA, PROSZĘ NATYCHMIAST OPUŚCIĆ SZKOŁĘ”**.

4. Po ogłoszeniu alarmu

W momencie, w którym alarm został już ogłoszony, pracownicy obsługi szkoły natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne na zewnątrz budynku oraz wszystkie bramy i furtki, kierując ewakuowanych na boisko szkolne znajdujące się na tyłach budynku.

5. Organizacja ewakuacji

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia ze wszystkich pomieszczeń, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Decyzja o zarządzeniu ewakuacji musi uwzględniać informację o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, a także drogi, kierunki i kolejność opuszczania obiektu (kondygnacji, budynku).
3. Z uwagi na obecność dużej ilości dzieci, która łatwiej niż dorośli może ulec panice, alarmowanie w przypadku pożaru odbywa się wg punktu nr 3 „Sposób ogłaszania alarmu”. Pamiętać należy, że najgroźniejszą przeszkodą w prawidłowym procesie ewakuacji, jest możliwość wybuchu paniki, która jest następstwem nagle występującego niebezpieczeństwa.
4. Po usłyszeniu sygnału nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach rozpoczynają ewakuację zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 4.

6. Ewakuacja osób i mienia

1. Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy, niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników, dzieci oraz osoby przebywające na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożeni oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji.
2. Po usłyszeniu alarmu nauczyciel prowadzący zajęcia z daną klasą zakłada kamizelkę wraz z identyfikatorem i podejmuje następujące działania: Zarządza opuszczenie klasy.
 - Polecenie uczniom należy wydawać głosem spokojnym.
 - Nauczyciel określa, jak dzieci mają opuścić zajmowane pomieszczenie (należy wspomnieć który kierunek ewakuacji obejmuje daną klasę).
3. Dzieci powinny opuszczać pomieszczenie w szyku uporządkowanym – parami. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego w czasie przerwy w lekcjach ewakuację klasy prowadzą wychowawcy/nauczyciele, którzy mieli po przerwie prowadzić zajęcia z daną klasą.
4. Wychowawcy/nauczyciele klas mają dopilnować, aby ławki w klasach ustawione były w sposób umożliwiający sprawne opuszczenie klasy.
5. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze jego rozprzestrzeniania, z pomieszczeń z których wyjęcie lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby, poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności znalazły się osoby o ograniczonej zdolności poruszania, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
6. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, uczniów należy kierować się na oznaczone drogi ewakuacyjne a następnie zgodnie z kierunkiem ewakuacji na klatki schodowe oraz do wyjść ewakuacyjnych z budynku, w celu zbiórki w miejscach bezpiecznych tj. na terenie boiska szkolnego.
7. Osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, należy ewakuować za pomocą wózków lub przenosić na rękach.
8. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, np.: telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić osobę kierującą ewakuacją:
 - Dyrektor – nr tel. 91 39 103 89
 - Dowódca Straży Pożarnej – nr tel. 91 431 79 00
9. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, ze względu na niższą temperaturę, mniejsze stężenie produktów spalania oraz niższą optyczną gęstość dymu znajdujące się w niższych partiach dróg ewakuacyjnych. Należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ewakuacji.
10. W przypadku konieczności ewakuacji mienia, należy ją rozpocząć od najcenniejszych oraz najistotniejszych przedmiotów.
11. W trakcie ewakuacji zamykamy okna w klasach oraz drzwi od klas (nie na klucz; klucz zostawiamy w drzwiach) w celu ograniczenia dopływu utleniacza oraz rozprzestrzeniania się zadymienia po obiekcie szkoły.
12. W trakcie przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący ewakuacją jest zobowiązany do złożenia informacji o przebiegu akcji oraz o ewentualnych miejscach w budynku, w których mogą przebywać ludzie.

7. Podział obowiązków i organizacja działania podczas procesu ewakuacji

➤ Sekretariat:

- ✓ Na polecenie Dyrektora Szkoły Podstawowej lub osoby upoważnionej, uruchamia sekwencje alarmowe dzwonka wg ustaleń zawartych w pkt. 3.
- ✓ Drukuje listy uczniów z dziennika elektronicznego i zabiera je na miejsce zbiórki ewakuacji.

➤ Dyrektor szkoły:

- ✓ Podejmuje decyzję o ogłoszeniu ewakuacji i nadzoruje jej przebieg,
- ✓ wprowadza zakaz wejścia na teren szkoły osób postronnych,
- ✓ współdziała z przybyłymi na miejsce służbami ratowniczymi,
- ✓ kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej,
- ✓ nadzoruje przestrzeganie zasad ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

➤ Wicedyrektor:

- ✓ wykonuje obowiązki Dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- ✓ na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
- ✓ drukuje listy uczniów z dziennika elektronicznego i zabiera je na miejsce zbiórki ewakuacji.

➤ Pedagog szkolny:

- ✓ drukuje listy uczniów z dziennika elektronicznego i zabiera je na miejsce zbiórki ewakuacji.

➤ Nauczyciel prowadzący zajęcia z klasą / grupą uczniów:

- ✓ ogłasza alarm dla uczniów,
- ✓ informuje uczniów, którą klatką schodową odbywa się ewakuacja, gdzie znajduje się miejsce zbiórki do ewakuacji,
- ✓ na czoło grupy wyznacza nieformalnego przywódcę klasy, a sam ostatni opuszcza salę lekcyjną,
- ✓ opiekuje się tylko swoją grupą uczniów,
- ✓ jeżeli alarm ma miejsce w czasie lekcji, nakazuje się niezwłoczne przerwanie zajęć oraz informuje o trasie ewakuacyjnej i jej miejscu docelowym (uczniowie opuszczają salę bez zabrania zbędnych rzeczy),
- ✓ zamyka drzwi sali tylko na klamkę,

- ✓ przelicza uczniów i kieruje się do wyjścia ewakuacyjnego,
- ✓ zwraca uwagę na właściwe zachowanie uczniów w trakcie ewakuacji,
- ✓ przeciwdziała wszelkim objawom paniki,
- ✓ po doprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji ponownie sprawdza stan ilościowy uczniów (ustawia uczniów w sposób uporządkowany w miejscu zbiórki do ewakuacji) i składa meldunek wicedyrektorowi szkoły (w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia natychmiast informuje o tym osobę kierującą ewakuacją),
- ✓ nauczyciel sprawdza stan zdrowia uczniów oraz ewentualnie zapewnia pomoc pielęgniarstwa,
- ✓ opiekuje się uczniami swojej grupy, przebywającymi na boisku oraz utrzymuje dyscyplinę (brak możliwości rozchodzenia się „podopiecznych”),
- ✓ po odwołaniu alarmu nadzoruje powrót uczniów do klas.

➤ *Wyznaczony pracownik gospodarczy:*

- ✓ rozdziela wśród pracowników obsługi zadania na czas alarmu i ewakuacji (dozór na parterze piętrze, otwieranie drzwi ewakuacyjnych i ich dozorowanie, otwieranie bram i furtek oraz ich dozorowanie),
- ✓ pełni nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników obsługi.

➤ *Wyznaczony pracownik obsługi:* p. Tomasz Kulka (w razie nieobecności p. Andrzej Iwaniuka):

- ✓ włącza na polecenie dyrektora sekwencje alarmowe dzwonka wg ustaleń zawartych w pkt. 3.
- ✓ wyłącza prąd i gaz w budynku,
- ✓ otwiera zewnętrzne bramy przeciwpożarowe, wyjścia ewakuacyjne,
- ✓ zabezpiecza wejście na teren budynku szkoły.

➤ *Pracownik obsługi:* p. Dorota Kubacka, p. Zenobia Wagner, p. Ilona Barszczak, p. Beata Malicka:

- ✓ ma obowiązek powiadomić panie z obsługi kuchni o wszczętym alarmie,
- ✓ składa meldunek dyrektorowi szkoły o wyjściu osób z parteru i piętra szkoły, po sprawdzeniu klas szkolnych oraz sanitariatów.

➤ *Obsługa kuchni:*

- ✓ zabezpiecza maszyny i urządzenia kuchenne,
- ✓ ewakuacja wszystkich pracowników kuchni następuje wyjściem ewakuacyjnym od strony kuchni.

➤ *Pielęgniarka szkolna:*

- ✓ ewakuuje osoby znajdujące się w gabinecie pielęgniarki szkolnej,
- ✓ z podręcznym sprzętem do udzielania pierwszej pomocy udaje się na miejsce zbiórki osób ewakuowanych.

8. Działania profilaktyczne

1. Dyrektor szkoły ustala częstotliwość ewakuacji i zaleca przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji uczniów i pracowników, w celu ograniczenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z niniejszą instrukcją i planem ewakuacji na wypadek pożaru.
3. Sprawne przeprowadzenie ewakuacji uzależnione jest od:
 - prawidłowego rozpoznania i oceny sytuacji,
 - szybkiego i prawidłowego zaalarmowania sił i środków do akcji ratowniczej,
 - właściwego kierowania pracowników i osób znajdujących się w obiekcie na drogi ewakuacyjne, zachowując ustaloną kolejność ewakuacji,
 - niedopuszczenie do paniki, ścisłego realizowania zadań ustalonych w niniejszej instrukcji.

Opracował

Marcin Różalski

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

Tatiana Olbert